



havu + helmi

TILAUSEHDOT

Tilausehtosopimus

Rekisteri- ja tietosuojaseloste

TILAUSEHTOSOPIMUS

Havu ja Helmi Oy

Tämä yleinen tilausehtosopimus sisältää Havu ja Helmi Oy -yritystä koskevat tilaus-, toimitus-, sopimus- ja palautusehdot.

1 PALVELUNTARJOAJA

Havu ja Helmi sekä Helmikuu Shop -kauppojen ylläpitäjänä ja laskuttajana toimii Havu ja Helmi Oy, y-tunnus 2995029-6. Havu ja Helmi sekä Helmikuu Shop ovat tarkoitettu yksityishenkilöille ja yrityksille.

2 PALVELUN KÄYTTÄJÄ

Palvelun käyttäjää kutsutaan Asiakkaaksi. Tilauksen yhteydessä pyydämme Asiakkaalta tietoja tuotteen tai palvelun tilaamista sekä laskutusta varten. Ilmoitettaviin tietoihin kuuluu Asiakkaan etu- ja sukunimi, osoite, postinumero, postitoimipaikka ja puhelinnumero. Pyydämme Asiakasta ilmoittamaan sekä laskutus- että toimitusosoitteensa tiedot mikäli ne eivät ole samat. Asiakkaan antamia tietoja säilytetään ja käsitellään luottamuksellisesti rekisteri- ja tietosuojaselostemme mukaisesti. Tietoja ei luovuteta eteenpäin muille.

3 MAKSUT JA HINNAT

Asiakkaalle laadittu hintatarjous on voimassa 3 kuukautta lähetyspäivästä. Tuotteiden ja palveluiden maksu tapahtuu laskulla tai SumUp -maksulinkillä, joka on voimassa 24 tuntia. Tuotteiden hinnat sisältävät kulloinkin voimassa olevan arvonlisäveron. Veroerittely näkyy laskussa. Tilaus on sitova Asiakkaan maksettua tilauskohtaisen 200-400€ suuruisen varauslaskun, tai kulloinkin tapauskohtaisesti sovitun varauslaskun summan. Varausmaksu peritään erikseen jokaisesta eri aikaan toimitettavasta tuotekokonaisuudesta, ja varausmaksu hyvitetään erikseen jokaisesta eri aikaan toimitettavan tuotekokonaisuuden loppusummasta. Tilauksen loppulasku lähetetään valmiiden tuotteiden toimituksen yhteydessä. Postitse toimitettaviin tilauksiin lisätään paketin koon mukaan määräytyvä postitusmaksu. Palveluntarjoajalla on oikeus muuttaa hintoja vapaasti. Varauksen tehneelle Asiakkaalle pätee varaushetkellä voimassa olevat hinnat. Huomioitthän, että postimerkit eivät sisälly kutsutuotteiden hintaan. Postimerkit voidaan hankkia ja kiinnittää Asiakkaan puolesta erikseen sovittaessa. Postimerkkien hinta määräytyy Postin kulloinkin voimassa olevan hinnaston mukaisesti ja laskutetaan asiakkaalta ennakoon. Kutsutuotteiden postittamisesta perimme myös käsittelykulun 1€/kirjekuori. Käsittelyyn sisältyy postimerkin liimaaminen, kirjekuoren sulkeminen sekä toimitus Postin kirjelaatikkoon. Asiakkaan tilatessa verkkokaupan tuotteita laskulla, lisätään hintaan 5€ suuruinen laskutuslisä. Mikäli Asiakas haluaa jälkikäteen tilata isäkappaleita aiemmin tilaamastaan tuotteesta, määräytyy hinta aloituskulun (10€) ja voimassa olevan hinnastomme materiaali- ja työstökulujen kappalehinnan mukaan.

4 VARAUKSEN PERUMINEN

Asiakkaalta peritty varausmaksu kattaa ennalta tilattavien materiaalien kulut sekä asiakkaan kanssa viestittelyyn ja suunnitteluun käytetyn ajan, eikä sitä palauteta. Asiakkaalla on oikeus perua tekemänsä tilaus, mutta mikäli tuotteiden valmistus on ehditty aloittaa, peritään Asiakkaalta jo toteutettujen tuotteiden hinta kokonaisuudessaan. Palveluntarjoajalla on oikeus perua Asiakkaan tekemä tilaus painavasta syystä (esim. vakava sairastuminen). Tällöin varausmaksu palautetaan Asiakkaalle.

5 KOEVEDOKSEN HYVÄKSYMINEN

Asiakkaalle lähetetään painotuotteista digitaalinen koevedos ennen tuotteiden painatusta. Lisäveloituksesta koevedos voidaan toteuttaa myös paperisena. Paperisen koevedoksen hinta määräytyy tapauskohtaisesti materiaalien ja työn laajuuden mukaan. Erikoispainomenetelmille, kuten folio- tai letterpress-painatukselle paperiset koevedokset eivät ole mahdollisia. Asiakkaalla on oikeus esittää muutostoiveita koevedokseen. Mikäli Asiakas toivoo suurempia muutoksia tuotteen visuaaliseen ilmeeseen, on hän oikeutettu yhteen uuteen koevedokseen veloituksetta. Useammat suurempia muutoksia vaativat koevedokset laskutetaan työajan mukaan hintaan 60€/h. Pienet muutokset, kuten kirjoitusvirheiden tai lauserakenteiden korjaamiset, painovärimuutokset tai muut pienitöiset muutokset eivät aiheuta Asiakkaalle lisäkuluja. Asiakkaan vastuulla on tarkistaa koevedos kokonaisuudessaan asia- ja kirjoitusvirheiden osalta. Asiakkaalla ei ole lupaa käyttää koevedosta muihin tarkoituksiin. Asiakkaan hyväksyttyä koevedoksen, emme vastaa tuotteisiin mahdollisesti jääneistä asia- tai kirjoitusvirheistä. Koevedoksessa näkyvät värit saattavat toistua ruudulla erilaisena kuin todellisuudessa ja lopullisiin värisävyihin vaikuttaa myös tuotteeseen käytettävän paperin väri. Muutostoiveet tai hyväksyntä tulee tehdä ilmoitetun määräajan puitteissa.



havu + helmi

www.havujahelmi.fi

info@havujahelmi.fi

Insinöörinkatu 30 liiketila 205, 33720 Tampere

6 MATERIAALIEN TOIMITUS JA TUOTTEIDEN VALMISTUS

Asiakas on tutustunut palveluntarjoajan aikaisempiin töihin ja hyväksyy, että Asiakkaalle toteutettavat kuvitukset, kalligrafiat ja muut työt toteutetaan palveluntarjoajalle ominaisen tyylin mukaisesti. Tuotteet valmistetaan Asiakkaan tuotteiden toteutukselle varattuna ajankohtana eli sovitun valmistusjakson aikana. Samassa valmistusjaksossa on useampi Asiakas, ja Asiakkaiden tuotteiden valmistus aloitetaan porrastetusti. Asiakkaan tulee toimittaa tuotteisiin vaadittavat teksti- ja mahdolliset muut materiaalit valmistusjakson aloituspäivään mennessä, ellei muuta ole sovittu. Tekstimateriaalit tulee toimittaa erillisinä tekstitiedostoina tai suoraan sähköpostin tekstikentässä. Tekstien tulee olla juuri siinä muodossa, missä Asiakas haluaa niiden lisättävän tuotteisiin. Mikäli Asiakas ei toimita tarvittavia materiaaleja määräajan puitteissa, emme takaa tuotteiden valmistumista sovitussa ajassa. Valmiit kutsutuotteet toimitetaan avonaisissa kirjekuorissa, että Asiakas pystyy tarkistamaan työn jäljen niin halutessaan. Tästä poikkeuksena ovat sinettivahalla sinetöitävät kirjekuoret. Mikäli Asiakas haluaa kirjekuoret avonaisina sineteistä huolimatta, voi sinetit pyytää itse kiinnitettävänä tarrasinetteinä. Mikäli Asiakas toivoo sinetöimättömien kirjekuorien sulkemista, tulee siitä mainita erikseen. Kuorien sulkemiseen käytämme vahvaa, kaksipuolista rullateippiä ja perimme työstä 0,5€/kirjekuori.

7 NOUTO JA TOIMITUS

Asiakas voi sovitusti noutaa valmiit tuotteet studioltamme osoitteesta Insinöörinkatu 30, It 205, 33720 Tampere. Mikäli valmiit tuotteet noutaa joku muu, kuin Asiakas itse, tulee noutajan nimi ilmoittaa meille etukäteen ja luovutamme tuotteet Asiakkaan sekä noutajan nimiä vastaan. Vaihtoehtoisesti lähetämme tuotteet Asiakkaalle käyttäen Matkahuollon pakettipalvelua. Tällöin asiakas saa toimituksesta seurantakoodin. Lähetykset ovat perillä noutopisteessä Matkahuollon toimitusaikojen mukaisesti. Huomioitahan, että juhlapyhät saattavat vaikuttaa toimitusaikoihin. Paketoimme tuotteet huolellisesti ja luovutettuumme paketin kuljetukseen, emme vastaa sen mahdollisesta vioittumisesta tai katoamisesta. Vioittuneesta tai kadonneesta paketista tulee silti viipymättä tehdä ilmoitus meille, niin autamme tilanteen selvittämisessä. Digitaaliset tuotteet toimitetaan sähköisesti Asiakkaan sähköpostiosoitteeseen. Asiakas saa vedoksen hyväksymisen jälkeen lopullisen, viimeistellyn ja laadukkaan tiedoston. Postittaessamme kutsutuotteet Asiakkaan puolesta, emme vastaa kirjeiden mahdollisesta vioittumisesta tai katoamisesta luovutettuumme kirjeet Postin kuljetukseen. Mikäli toimitetuissa kirjeissä ilmenee vikoja, tulee siitä ilmoittaa viipymättä meille, niin autamme tilanteen selvittämisessä. Asiakas on tietoinen, että Postin koneellisessa kirjepostin lajittelussa saatetaan kiinnittää kirjeen lähetysten edellyttämiä tarroja kirjekuoriin. Tarrat voivat kiinnittyä satunnaiseen kohtaan. Mikäli tarra peittää kuoreen kirjoitetun nimen tai osoitteen, voi tarrasta tehdä reklamaation suoraan Postille.

8 VAIHTO- JA PALAUTUS

Personoiduilla ja kustomoiduilla tuotteilla ei ole vaihto- eikä palautusoikeutta. Mikäli toimitettu tuote ei vastaa tilattua tuotetta, on Asiakkaan tehtävä ilmoitus viipymättä osoitteeseen info@havujahelmi.com. Mikäli Asiakas on tyytymätön tuotteeseen, on siitä tehtävä ilmoitus viipymättä, jotta tuotteen mahdollisesta korjaamisesta voidaan sopia.

9 KUVIEN JULKAISEMINEN

Saatomme julkaista kuvia Asiakkailla toteuttamistamme tuotteista nettisivuillamme ja sosiaalisen median kanavillamme. Kuvat ovat laadultaan sellaisia, että niistä on rajattu pois tai häivytetty kaikki Asiakkaan yksilöivät henkilötiedot (harvinainen etunimi, sukunimi, juhlan päivämäärä ja kellonaika, yksityiset osoitteet, tilinumerot, yhteystiedot, yksilölliset aihetunnisteet ja mahdolliset muut tunnistettavat tiedot). Kutsuista julkaisemme kuvia aikaisintaan 4 viikkoa kutsutilauksen toimituksen jälkeen ja hääpäivän tuotteista aikaisintaan 2 viikkoa hääjuhlan ajankohdan jälkeen. Tästä poiketen saatomme julkaista kuvia tuotteiden valmistusprosessista jo aiemmin. Valmistusprosessin materiaaleissa ei näy Asiakkaan tekstitietoja. Ehtoja voidaan soveltaa tapauskohtaisesti Asiakkaan kanssa niin sovittaessa. Mikäli Asiakas ei halua tuotteistaan julkaistavan kuvia lainkaan, tulee siitä sopia erikseen.

10 TEKIJÄNOIKEUDET

Säilytämme tekijänoikeudet kaikkiin toteuttamiimme kuvituksiin, kalligrafiatöihin ja graafisen suunnittelun töihin ja saatomme käyttää niitä jatkossa uudelleen. Tämä koskee myös Asiakkaalle tilauksesta toteutettuja, personoituja töitä. Asiakas voi halutessaan ostaa hänelle toteutetun kuvituksen käyttöoikeuden itselleen erillisen hinnaston mukaisesti. Tällöin emme käytä kuvitusta muissa töissämme.



www.havujahelmi.fi

info@havujahelmi.fi

Insinöörinkatu 30 liiketila 205, 33720 Tampere

Tämä on Havu ja Helmi Oy:n EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Laadittu 23.4.2021. Viimeisin muutos 26.3.2024.

1. REKISTERINPITÄJÄ

Havu ja Helmi Oy, Insinöörinkatu 30, It 205, 33720 Tampere

info@havujahelmi.fi

2. REKISTERISTÄ VASTAAVA YHTEYSHENKILÖ

Milla Volfram, info@havujahelmi.fi, (+358) 40 151 0644

3. REKISTERIN NIMI

Yrityksen markkinointi- ja asiakasrekisteri

4. OIKEUSPERUSTE JA HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on
- henkilön suostumus (dokumentoitu, vapaaehtoinen, yksilöity, tietoinen ja yksiselitteinen)
- rekisterinpitäjän oikeutettu etu (esim. asiakassuhde).

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on yhteydenpito asiakkaisiin sekä markkinointi.

Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

5. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat kaikissa tapauksissa henkilön sähköpostiosoite, sekä joissain tapauksissa henkilön puhelinnumero, käyttäjätunnus sosiaalisen median palvelussa (Instagram), tiedot Havu ja Helmi avoimelta yhtiöltä tilatuista palveluista ja niiden muutoksista, laskutustiedot, muut asiakassuhteeseen ja tilattuihin palveluihin liittyvät tiedot.

6. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan asiakkaalta mm. www-lomakkeilla lähetetyistä viesteistä, sähköpostitse, puhelimitse, sosiaalisen median palvelujen kautta, sopimuksista, asiakastapaamisista ja muista tilanteista, joissa asiakas luovuttaa tietojaan.

Yritysten ja muiden organisaatioiden yhteyshenkilöiden tietoja voidaan kerätä myös julkisista lähteistä kuten verkkosivuilta, hakemistopalveluista ja muilta yrityksiltä.

7. TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET JA TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI ETA:N ULKOPUOLELLE

Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muille tahoille. Tietoja voidaan julkaista siltä osin kuin niin on sovittu asiakkaan kanssa.

8. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

9. TARKASTUSOIKEUS JA OIKEUS VAATIA TIEDON KORJAAMISTA

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää sähköpostitse rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

10. MUUT HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYYN LIITTYVÄT OIKEUDET

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää sähköpostitse rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).



havu + helmi

www.havujahelmi.fi

info@havujahelmi.fi

Insinöörinkatu 30 liiketila 205, 33720 Tampere